

# Huishoudelijk reglement van de oudercommissie Prikkebeen

## 1 Benoemen van oudercommissieleden in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig.

In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn.

Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

## 2 Taken voorzitter en penningmeester

De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken. De voorzitter treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de oudercommissie richting de directie/eigenaar.

De voorzitter stelt in overleg met de andere commissieleden en de eigenaren de agenda op en zorgt voor verspreiding per E-mail aan de leden. De notulist stelt de notulen binnen 7 dagen na de vergadering op, legt deze voor aan de andere commissieleden en de eigenaren. De leden en eigenaren dragen zorg voor een reactie binnen 3 dagen. De voorzitter draagt zorg voor verspreiding van de notulen aan de ouders van het kindercentrum. De voorzitter beheert de notulen, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden. De penningmeester beheert de middelen waarover de oudercommissie beschikking heeft.

## 3 Vergaderfrequentie

- a. De vergadering wordt minimaal vier maal per jaar bijeengeroepen. Ten minste drie vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directie/eigenaar of zoveel vaker als onderling overeengekomen is. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de voorzitter opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de eigenaren. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden.
- b. Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de voorzitter.
- c. Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.

## 4 Contacten met ouders

- a. De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie.
- b. Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, staat op de website van het kinderdagverblijf.
- c. Alle ouders worden door middel van een aankondiging via de mail op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.

Oudercommissie Specialistisch Verpleegkundig Kinderdagverblijf Prikkebeen

Vastgesteld op: 8 februari 2011

Herzien op[datum]: 8 januari 2014, 12 januari 2015, 7 juli 2016, 16 januari 2017

- d. De door de eigenaren en commissieleden goedgekeurde notulen worden per email naar iedereen rondgestuurd.
- e. Na toestemming van de betrokken ouders krijgt de oudercommissie de (e-mail) adressen van de bestaande en nieuwe ouders.

### **5 Toegang tot de vergadering**

- a. Iedere ouder heeft, mits tijdig van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter. Ouders moeten zelf kenbaar maken een vergadering bij te willen wonen

### **6 Stemprocedures**

- a. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (WB art. 59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.
- b. Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
  - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
  - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
  - wijziging van het huishoudelijk reglement;
- c. Een lid van de oudercommissie kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- d. Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- e. Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.

### **7 Inzage reglement**

Het reglement wordt geplaatst op de website van het kinderdagverblijf (onder kopje oudercommissie)

---

[Evaluatie jaarlijks in januari door de eigenaren en de oudercommissie](#)

8 februari 2011, Odijk  
namens de oudercommissie

Oudercommissie Specialistisch Verpleegkundig Kinderdagverblijf Prikkebeen  
Vastgesteld op: 8 februari 2011  
Herzien op[datum]: 8 januari 2014, 12 januari 2015, 7 juli 2016, 16 januari 2017